

옥터초등학교 운영위원회 규정(병설유치원통합)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은「초·중등교육법」및「초·중등교육법 시행령」,「유아교육법」에 의거 옥터초등학교 운영위원회의 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭 및 설치) 이 회의는 옥터초등학교 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다.)라 하고 병설 유치원과 통합하여 운영하며 옥터초등학교에 설치한다.

제2장 위원회 구성 및 선출

제3조(위원회의 구성) ① 본교 학교운영위원회 위원은 「초·중등교육법」 제31조, 제34조 및 「초·중등교육법시행령」 제58조에 따라 위원회는 학부모위원(유치원 학부모 위원 포함), 교원위원(유치원 교원위원 포함), 지역사회위원으로 구성하되, 학교장은 당연직 위원으로 한다.

②위원의 정수는 11명으로 학부모위원 5명, 학교장(당연직)을 포함한 교원위원 4명, 지역위원 2명으로 구성되며, 위원정수 산정은 3월 1일 학생수 기준으로 한다.

제4조(선출관리위원회) ① 학부모위원과 교원위원의 선출을 관리하기 위하여 각각 선출관리위원회를 구성하고 유치원학부모위원과 유치원교원위원 선출 관리를 동시에 수행한다.

② 선출관리위원회는 위원선출공고, 선거인 명부작성, 위원의 후보자 등록, 선거공보, 투·개표, 당선자 공고 등의 선거에 관한 사무를 관장하며 구성 시부터 위원선출이 종료될 때까지 운영된다.

③ 학부모선출관리위원회는 학부모회의 추천을 받아 학교운영위원으로 입후보하지 않는 학부모 3인 이내로 학교장이 위촉하여 구성하되, 위원장은 호선하도록 한다.

④ 교원선출관리위원회는 교직원전체회의에서 학교운영위원으로 입후보하지 않는 교원 3인 이내로 직접 선출하여 구성하되, 위원장은 호선한다.

⑤ 선출관리위원회 위원은 학교운영위원이 될 수 없다.

제5조(위원의 선출) ① 학부모 위원 선출은 전체 학부모 회의에서 직접선거에 의하여 선출하되, 학부모 전체회의에 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전까지 가정통신문에 대한 회신, 우편투표, 전자적 방법(「전자문서 및 전자거래기본법」 제2조제2호에 따른 정보처리 시스템을 사용하거나 그 밖에 정보통신기술을 이용하는 방법을 말한다)에 의한 투표 등으로 후보자에게 투표하게 할 수 있다. 유치원 학부모위원의 선출방식도 초등학교와 동일하게 적용할 수 있다.

② 교원위원은 교직원 전체회의에서 직접 투표로 선출한다.

③ 지역위원의 선출에 필요한 구체적인 선출방법은 당일 회의에서 정하며, 추천인원이 정수이내인 경우 무투표 당선한다.

④ 유치원학부모위원 및 유치원교원위원은 지역위원의 추천 및 선거권을 갖는다.

⑤ 개표결과 위원정수에 해당하는 다수 득표자를 당선자로 결정하되 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 결정한다.

⑥ 입후보자 등록마감 결과 입후보자가 위원정수 이하일 경우에는 기 입후보한자에 대해서는 무투표 당선으로 하고 부족한 인원에는 재 선출 공고를 한다.

제6조(위원의 선출시기) 학부모위원 및 교원위원은 임기만료일 10일 이전에, 지역위원은 임기만료일 전까지 선출한다.

제7조(보궐선거) ① 위원이 임기중에 결원될 때에는 보궐선출을 실시한다. 다만, 잔여임기가 6개월 미만으로서 위원 정수의 4분의 1이상 결원되지 아니한 때에는 운영위원회 결정으로 보궐선출을 하지 않을 수 있다.

② 보궐선출된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제8조(위원장 및 부위원장) ① 「초·중등교육법 시행령」제59조 제6항에서 규정한 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 위원장은 1회에 한하여 중임 할 수 있다. 다만, 학생수 200명 미만의 소규모 학교의 경우에는 연임할 수 있다.

제3장 회의운영 등

제9조(서류제출 요구) ① 「경기도립학교 학교운영위원회의 설치·운영에 관한 조례」제10조의 규정에 의하여 운영위원회가 안건의 심의와 관련된 서류의 제출을 학교장에게 요구하는 때에는 이를 서면으로 하여야 한다.

② 서류제출을 요구받은 학교장은 정당한 사유가 있는 경우 외에는 10일 이내에 관련서류를 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 서류제출 요구는 제출서류, 제출요청사유 등을 구체적으로 명시하여야 하며, 안건의 심의와 직접 관련이 없는 경우에는 서류제출 요청을 할 수 없다.

제10조(회의 등) ① 임기개시일은 4월 1일로 한다.

② 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 매년 임기개시일로부터 15일 이내에 첫 임시회를 개최하고, 정기회는 해당학년도 2월 연 1회 개최한다.

③ 임시회는 학교장 또는 재적위원 1/3이상의 요구가 있을 때 위원장이 회의 개최 7일전에 소집 공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지하여야 한다.

④ 회기는 회의 당일 운영위원회에서 정하며, 회의 일수는 30일을 초과할 수 없다.

⑤ 재적위원 과반수 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수 찬성으로 결정한다.

제11조(회의참관) 운영위원회 회의를 개최하고자 할 때에는 학교게시판에 게시하고, 가정통신문 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 학부모, 교사, 학생 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.

제11조의2(건의사항 처리) ① 「경기도립학교 학교운영위원회의 설치·운영에 관한 조례」제9조제2항의 규정에 의하여 건의서를 접수한 때에는 학교장과 협의 후 안건으로 발의할 수 있다.

② 건의사항을 소개한 위원은 운영위원회 심의시 건의 사항의 취지를 설명하여야 한다.

③ 심의결과 채택된 사항은 학교운영위원회 의견을 첨부하여 학교장에게 이송한다.

④ 학교장은 학교운영위원회에서 채택된 사항의 수용여부를 결정 후 처리 결과를 운영위원회에 보고한다.

⑤ 위원장은 건의사항의 처리 결과를 건의한 사람에게 통지하여야 한다.

제12조(학생대표를 통한 안건제안) ① 「경기도립학교 학교운영위원회의 설치·운영에 관한 조례」제15조의2제5항 규정에 의하여 학생대표가 학생생활과 관련된 사안에 대하여 운영위원회에 안건

을 제안하고자 하는 때에는 제안학생의 서명날인을 받은 후 제안하고자 하는 제안사유 등을 구체적으로 작성한 안전제안서를 제출하여야 한다.

② 제1항의 학생안전제안서를 제출할 때에는 학생의견수렴 또는 학생설문조사 결과를 함께 제출하여야 한다.

③ 제1항의 학생안전제안서에 대해서는 학교장이 소관부서의 검토의견서를 첨부하여 운영위원회에 함께 제출하여야 한다.

④ 운영위원회는 학생안전제안서 학생의 수용여부를 검토한 후 이를 수용하기로 한 때에는 이를 심의에 반영하도록 한다.

제13조(질서유지) 위원장은 회의운영에 방청인의 방해가 있을 경우 질서를 유지하기 위하여 퇴장을 명할 수 있다.

제14조(공청회) ① 운영위원회는 중요한 안건 또는 전문 지식을 요하는 안건을 자문하기 위하여 운영위원회의 의결로써 공청회를 개최할 수 있으며 그 안건과 관련된 이해관계인.학부모.지역주민 또는 학식 경험이 있는 자(이하 “진술인”이라 한다.)등으로부터 의견을 들을 수 있다.

② 공청회에 관한 의안에는 안건.일시.장소.진술인 기타 참고사항을 기재하여야 하며 위원장은 공청회의 개최에 대하여 미리 학교장과 협의하여야 한다.

③ 진술인의 선정과 발언 시간은 운영위원회에서 정하며 진술인은 그 안건의 범위 안에서 발언하여야 한다.

제15조(운영 경비) 위원연수시의 교통비, 회의경비 등 운영위원회 운영에 필요한 경비는 학교회계에 편성할 수 있으며 교육청의 예산관련 지침을 준용한다.

제16조(회의운영 규칙) 이 규정에 정한 것 외에 운영위원회의 회의운영에 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 회의운영규칙으로 정한다.

제17조(소위원회 설치) 운영위원회는 안건 심의의 전문성과 효율성을 높이기 위하여 소위원회를 구성하여 운영할 수 있다.(단, 급식소위원회와 예·결산소위원회는 반드시 설치하여야 한다.)

제5장 기능 및 심의

제18조(학교운영위원회 기능) ① 운영위원회는 학교 운영에 관한 주요 사항을 심의하고, 학교장은 운영위원회 심의를 거친 후 시행하여야 한다.(단, 긴급을 요하는 사항은 학교장이 시행하고 추후 운영위원 회의에 심의 회부한다.)

② 운영위원회는 학교장 또는 교육청에 학생 지도, 학교 운영 개선 등에 관한 사항을 제안, 건의 할 수 있다.

③ 운영위원회는 학부모, 학생 등이 제출한 건의 사항 등 청원을 심사 처리한다.

④ 운영위원회는 학교운영의 지원과 학교의 장기적 발전을 도모하기 위해 학교발전기금을 조성할 수 있다.

⑤ 천재지변 또는 기타 불가항력의 사유 등으로 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있을 경우 운영위원회의 심의를 거치지 아니하고 이를 시행 할 수 있다.

제19조(심의사항) 학교운영위원회는 학교운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

①학교헌장 및 학칙의 제정 및 개정에 관한 사항 ②학교의 예산안 및 결산에 관한 사항 ③학교교육과정의 운영방법에 관한 사항 ④교과용 도서 및 교육 자료의 선정에 관한 사항 ⑤교복, 체

육복, 졸업앨범 등 학부모가 경비를 부담하는 사항 ⑥방과후 교육활동에 관한 사항 ⑦초빙 교원 추천에 관한 사항 ⑧학교운영지원비의 조성·운영 및 사용에 관한 사항 ⑨학교급식에 관한 사항 ⑩학교운동부의 구성·운영에 관한 사항 ⑪학교운영에 대한 제안 및 건의 사항 ⑫학생 지도를 위한 지원 사항 ⑬수학여행 및 학생 야영(수련)활동 등 학부모가 경비를 부담하는 사항 ⑭지역사회 교육에 관한 사항 ⑮평생교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항 ⑯학교발전기금의 조성·운영 및 사용에 관한 사항(심의·의결) ⑰기타 학교운영에 관한 위원들의 제안사항과 학교장이 심의 요청한 사항

제6장 규정의 개정

제20조(개정의 제안)운영위원회규정의 개정은 재적위원 과반수 또는 학교장의 발의로 제안된다.

제21조(규정의 개정)운영위원회규정은 재적위원 3분의 2이상의 찬성으로 개정되며 위원장은 즉시 이를 공포하여야 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 1998. 3. 14제정 시행한다.

제2조 (경과조치) 제2조에 규정된 운영위원회의 심의 사항 중 최초의 임시회가 개최되기 전에 시행된 사항은 운영위원회의 심의를 받은 것으로 본다

제3조 (개정 규정) 제1차 개정 규정은 2012. 4. 17부터 시행한다.

제2차 개정 규정은 2014년 4월 1일부터 시행한다.

제3차 개정 규정은 2015년 4월 1일부터 시행한다.

제4차 개정 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제5차 개정 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

제6차 개정 규정은 2020년 3월 9일부터 시행한다.

제7차 개정 규정은 2021년 3월 26일부터 시행한다.

제8차 개정 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

제9차 개정 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

제10차 개정 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.